

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định sinh viên nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập, thu nhận vào học lại của Trường Đại học Kinh tế, Đại học Huế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

Căn cứ Quyết định số 126/2002/QĐ-TTg ngày 27/9/2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế thuộc Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐĐH ngày 20/05/2022 của Hội đồng Đại học Huế về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐT ngày 05/12/2022 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Kinh tế, ĐHH;

Căn cứ Quyết định số 1277/QĐ-ĐHH, ngày 27/08/2021 của Giám đốc Đại học Huế về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Đại học Huế;

Theo đề nghị của Phụ trách phòng Công tác sinh viên – Thư viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định sinh viên nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập, thu nhận vào học lại của Trường Đại học Kinh tế, Đại học Huế.

Điều 2. Quy định này quy định các nội dung, trình tự thực hiện nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập, thu nhận vào học lại đối với sinh viên đang học tại Trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, CTSV-TV.HTQA.



Trần Văn Hòa

**QUY ĐỊNH SINH VIÊN NGHỈ HỌC TẠM THỜI, BẢO LƯU
KẾT QUẢ HỌC TẬP, THU NHẬN VÀO HỌC LẠI CỦA SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ, ĐẠI HỌC HUẾ**

(Kèm theo Quyết định số 55/QĐ-ĐHKT ngày 14/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế, Đại học Huế)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian đào tạo tại Trường Đại học Kinh tế, Đại học Huế.

Điều 2. Mục đích

Cụ thể hóa quy định về việc sinh viên xin nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập, thu nhận vào học lại.

Thông nhất phương pháp, cách thức giải quyết của các Phòng chức năng liên quan đối với các yêu cầu trên của sinh viên.

Điều 3. Quy định sinh viên nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập

1. Đối tượng

Sinh viên được xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:

- Được điều động vào lực lượng vũ trang;
- Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế;
- Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế;
- Vì lý do cá nhân khác nhưng đã phải học tối thiểu 01 học kỳ tại Trường và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.

2. Quy định chung

a, Đối với trường hợp sinh viên nghỉ học tạm thời thuộc các đối tượng ở mục a, b, c khoản 1 Điều 3

Thời gian sinh viên nghỉ học tạm thời không tính vào thời gian hoàn thành khóa học.

Sinh viên được hủy các học phần đã đăng ký ở giai đoạn đang học và không phát sinh học phí.

b, Đối với trường hợp sinh viên nghỉ học tạm thời vì lý do cá nhân (mục d khoản 1 Điều 3)

- Thời gian sinh viên nghỉ học tạm thời sẽ được tính vào thời gian hoàn thành khóa học.



- Sinh viên được nghỉ học tạm thời tối thiểu là 1 giai đoạn học hoặc đợt học theo quy định của Nhà trường (gọi chung giai đoạn học).

- Sinh viên được hủy các học phần đã đăng ký và không phát sinh học phí khi chưa vượt quá 50% thời gian thực hiện của giai đoạn học.

- Sinh viên không được hủy các học phần đã đăng ký và phải hoàn thành nghĩa vụ học phí khi đã học đến 50% thời gian thực hiện của giai đoạn học.

- Trong các trường hợp đặc biệt khác, Phòng CTSV-TV đề xuất trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 4. Trình tự sinh viên xin nghỉ học tạm thời, bảo lưu kết quả học tập

a) Đối với sinh viên

Bước 1: Nghiên cứu kỹ các điều kiện nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập tại Điều 3.

Bước 2: Tham khảo ý kiến của phụ huynh, Cố vấn học tập trước khi quyết định.

Bước 3: Vào hệ thống một cửa <https://hotro.hce.edu.vn> hoặc đến trực tiếp tại Phòng CTSV-TV để nộp đơn và các giấy tờ minh chứng (giấy gọi nhập ngũ, giấy nhập viện ...)

Bước 4: Nhận Quyết định nghỉ học tạm thời và bảo lưu sau 7 ngày kể từ ngày đăng ký tại Phòng CTSV-TV (Quyết định cũng được gửi đến email hce của sinh viên)

b) Đối với các phòng chức năng

Phòng CTSV-TV: Nhận đơn yêu cầu của sinh viên, tư vấn rõ các điều kiện được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập tại Điều 3. Thực hiện các văn bản hoàn thành thủ tục cho sinh viên.

Phòng Đào tạo: Căn cứ theo quyết định nghỉ học tạm thời, hủy đăng ký học phần (nếu có) theo quyết định nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập của sinh viên.

Phòng Khảo thí & BĐCLGD: Căn cứ theo quyết định nghỉ học tạm thời, giải quyết cho sinh viên được vắng thi có phép (nếu sinh viên đủ điều kiện dự thi).

Phòng KHTC: Theo dõi và thu học phí sinh viên.

Điều 5. Quy định thu nhận sinh viên vào học lại sau thời gian bảo lưu

Sinh viên nghỉ học tạm thời, khi muốn trở lại học tiếp, phải làm đơn xin vào học lại gửi Nhà trường (qua hệ thống một cửa hoặc phòng CTSV-TV) ít nhất một tuần trước khi bắt đầu giai đoạn học mới hoặc học kỳ mới.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quy định này áp dụng kể từ học kỳ 2 năm học 2022-2023.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với các quy định mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Huế và thực tế hoạt động của Nhà trường. Nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh cho Hiệu trưởng (qua Phòng CTSV-TV) để kịp thời xử lý.


HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Hòa